|  |  |
| --- | --- |
| PHÒNG GD-ĐT DIỄN CHÂU | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** |
| **TRƯỜNG THCS DIỄN TRƯỜNG**Image_0 | **Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**Image_1 |
| Số: ... /KH-HT | *Diễn Trường, ngày ... tháng 12 năm 2015* |

**LỊCH CÔNG TÁC THÁNG 12 NĂM 2015**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **THỨ** | **NGÀY** | **NỘI DUNG CÔNG TÁC** |
| 2 | 30/1 | Tập huấn viết SKKN và phổ biến một số SKKN đã được xếp loại cấp ngành  ( 4 CB,GV môn Văn, Toán) |
| 3 | 1/12 | * Họp cấp ủy tại HTrường UBND xã ( 14h00) Đ/c Việt |
| 4 | 2/12 | Nạp hồ sơ PCGD theo từng bậc học |
| 5 | 3 | - Bắt thăm bài thi thực hành GVDG huyện tại THCS PCK, từ 14 h |
| 6 | 4 | - Thi ST KHKT tại THCS Thị Trấn, từ 7 h 15 |
| 7 | 5 | - Hội khỏe Phù Đổng cấp cụm huyện tại Q. Lưu (5- 8)  - Tập huấn y tế trường học ( HT, CBYT)từ 7h 30’ tại Phòng giáo dục. |
| 2 | 7 | * Họp chi bộ ( 13h30’) * Họp HĐSP (15h00’) |
| 3 | 8 | - Tập huấn công tác văn phòng, văn thư lưu trữ trường học  ( Từ 7h 30 ph ngày 8 và 9/ 12 ) tại phòng giáo dục*( Đ/c Lương Phương)* |
| 5 | 10 | - Thi thực hành GVDG tại THCS PCK (10-12) |
| 7 | 12 | - Thi IOE cấp trường cho học sinh THCS *(thực hiện theo Công văn số 815/PGD&ĐT-CNTT ngày 09 tháng 10 năm 2015)* |
| 2 | 14 | * Tập huấn các nội dung : Sử dụng Website của trường * Ngạch bậc GV mới ( Toàn thể GV tại VP) |
| 3 | 15 | Tập huấn CBQL bậc THCS : Tài nguyên và chủ quyền biển đảo VN tại TP Vinh (15-16 - HT & PHT) |
| 6 | 18 | Thi vòng II, chọn HSG huyện tại THCS D. Thành (18-19) |
| 2 | 21 | - CNTT: Thi giải Toán trên Internet cấp trường  - Kiểm tra công tác Y tế trường học . |
| 3 | 22 | * Kiểm tra một số đơn vị (22-24) |
| 6 | 25 | - Công đoàn: UBKT công đoàn kiểm tra một số đơn vị. |
| 3 | 29 | Hiệu trưởng nhận đề KSCL tại Phòng từ 8h00’ |
| 4 | 30 | KSCL cuối học kỳ I (29-31 tháng 12) |

**CÔNG TÁC TRỌNG TÂM**

**I . Công tác xây dựng nề nếp**

1) Tổng kết phong trào thi đua 20/11- Phát động phong trào thi đua chào mừng

ngày thành lập QĐND Việt nam và ngày hội Quốc phòng toàn dân 22/12.

2) Tiếp tục duy trì tốt các nề nếp học tập, rèn luyện của HS hàng ngày, tăng cường công tác lao động vệ sinh môi trường SP. Xây dựng nề nếp chăm sóc bồn hoa và vệ sinh trường học sau 16h30 vào các buổi chiều : thứ 3,4,6,7 tại trường, đưa vào điểm thi đua các chi đội hàng tuần

3) Bảo quản CSVC trường lớp học. Lao động trồng cây, vệ sinh môi trường đặc biệt là các đoạn đường trước khu vực trường và lên đình Long Ân

**II. Công tác chuyên môn**

1) Duy trì tốt các nề nếp quy chế CM, Tăng cường quản lý chất lượng dạy học, rà soát việc thực hiện chương trình; Rà soát việc thực hiện chương trình; chế độ kiểm tra, chấm điểm và ghi điểm vào sổ kịp thời, đúng quy chế *(chú ý số các con điểm theo TT58)*, bố trí dạy bù chậm ( nếu có)

2) Thực hiện chế độ kiểm tra, chấm bài, ghi điểm vào sổ kịp thời; thực hiện đầy đủ số lần kiểm tra theo quy định tại Thông tư 58/2011/BGD&ĐT, đủ số con điểm, cập nhật điểm vào phần mềm VnEdu kịp thời ngay trong tuần 15,

3) Tổ, nhóm chuyên môn tiếp tục triển khai các hoạt động chuyên môn theo đúng chức năng, Hoàn thành hồ sơ KT toàn diện Gv từ tháng 10 chưa xong

4) Tập trung bồi dưỡng tich cực HSG. Rút kinh nghiệm công tác bồi dưỡng để các em tham gia thi vòng II đạt kết quả tốt nhất Tập trung bồi dưỡng HSG chuẩn bị thi vòng 2 vào 18,19/12. Lịch thi : Chiều 18/12: Hóa, Sử, Anh; Sáng 19/12 : Văn , toán; Chiều 17/11 Thi Lí, Địa, Sinh,GDCD, các môn thi làm bài 150 phút

- Thi HKPĐ cấp cụm huyện vào ngày 5-8 tháng 12

5) Thực hiện Kế hoạch PCGD năm 2015 : Hoàn thành các hồ sơ PCGD nạp về phòng ngày 2/12/2015

6) Tổ văn phòng thực hiện kế hoạch sắp xếp thư viện, hoàn thành hồ sơ thư viện để kiểm tra nội bộ thep KH cuối tháng

7) Thực hiện ôn tập, kiểm tra, đánh giá kết quả học kỳ I đúng tiến độ, Tổ chức ôn tập chu đáo để học sinh dự kiểm tra cuối học kỳ đạt kết quả cao vào 29,30,31 tháng 12; tổng kết điểm học kỳ 1 xong vào 5/1/2016; Kết thúc kỳ I đúng vào 09/1/2015. *( Học kỳ 2 bắt đầu từ 11/1 đến 22/5 năm 2016)*

8) Triển khai tập huấn các chuyên đề đã được tập huấn cho cán bộ GV trong nhà trường : Chuyển ngạch bậc GV mới; Sử dụng trang Website của trường

**III. Công tác CSVC- Lao động- Tài chính**

1) Hoàn thành các nguồn thu, nạp về kho bạc theo kế *hoạch ( Kiểm tra kế hoạch tổ TV do KT lập ngày 12/10/2015)*

2) Hoàn thành hồ sơ các hợp đồng đã ký kết *(Hoàn thành 3 hố sơ : Làm sân 2014, sửa trường hè 2015, mua bàn ghế 2015 để chi trả trong năm 2015*)

3) Chi trả hỗ trợ chi phí học tập năm học 2014-2015 trong tuần 15

4) Lập KH Đốc thúc thu để chi trả học buổi 2 kỳ 1: *(Tập trung nguồn thu về kho bạc để kịp chi trả không tọa chi tại đơn vị)*

5) Hoàn thành mọi KH tài chính năm 2015

**HIỆU TRƯỞNG**

***Nơi nhận:***

- PHT – CTCĐ *( Thực hiện)*

- Các tổ trưởng – Trưởng ban *( Thực hiện)*

- Lưu VP

**Vũ Quang Thi**