

KẾ HOẠCH
Vận động, sử dụng tài trợ năm học 2023-2024

I. CĂN CỨ XÂY DỰNG KẾ HOẠCH

- Căn cứ Thông tư số 16/2018/TT-BGDĐT ngày 03/08/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Hướng quy định về tài trợ cho các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;
- Công văn số 7383/UBND.VX ngày 27/09/2018 của UBND tỉnh Nghệ An về việc triển khai thực hiện Thông tư số 16/2018/TT-BGDĐT ngày 03/08/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo.
- Công văn số 2354/SGDDĐT-KHTC ngày 10/12/2018 của Sở Giáo dục và Đào tạo Nghệ An về việc hướng dẫn thực hiện Thông tư số 16/2018/TT-BGDĐT ngày 03/08/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo.
- Căn cứ vào kế hoạch và nhiệm vụ năm học 2023 - 2024;
- Căn cứ tình hình thực tế của nhà trường năm học 2023 - 2024;

II. KẾ HOẠCH VẬN ĐỘNG TÀI TRỢ

1. Mục đích vận động

Huy động nguồn tiền để chi đổi ứng sửa chữa các đường điện các lớp học, máy vi tính cho học sinh học và mua sắm các bàn ghế, thiết bị dạy học... để đảm bảo các điều kiện tốt nhất cho các em học sinh học tập vui chơi và phục vụ một số hoạt động giáo dục khác của nhà trường.

2. Tình hình thực tế

- Thuận lợi: Có sự ủng hộ đồng thuận của phụ huynh học sinh trong nhà trường, các tầng lớp nhân dân trên địa bàn các xã trường tuyển sinh.
- Khó khăn: Nhiều hộ gia đình còn có hoàn cảnh khó khăn nên sự ủng hộ cũng không cao.

3. Đối tượng vận động: Tất cả phụ huynh học sinh trong nhà trường, các tầng lớp nhân dân, các nhà hảo tâm, các cơ quan doanh nghiệp trên địa bàn các xã trường tuyển sinh. Không vận động các hộ nghèo, gia đình chính sách

4. Đối tượng hưởng lợi: Là học sinh

5. Nguyên tắc vận động, tiếp nhận, quản lý và sử dụng tài trợ

- Việc tài trợ phải đảm bảo nguyên tắc tự nguyện, công khai, minh bạch, không ép buộc, không quy định mức tài trợ bình quân, không quy định mức tài trợ tối thiểu, những gia đình nào có hoàn cảnh khó khăn thì không vận động; không lợi dụng việc tài trợ cho giáo dục để ép buộc đóng góp và không coi huy động tài trợ là điều kiện cho việc cung cấp dịch vụ giáo dục, đào tạo.

- Việc vận động, tiếp nhận, quản lý và sử dụng các khoản tài trợ phải được công bố, niêm yết công khai tại cơ sở giáo dục và tuân thủ đúng quy định của pháp luật hiện hành.

- Việc quản lý, sử dụng các khoản tài trợ phải theo nguyên tắc tiết kiệm, hiệu quả, đúng mục đích và không để thất thoát, lãng phí.

- Khuyến khích các nhà tài trợ tự tổ chức thực hiện việc đầu tư xây dựng, mua sắm trang thiết bị và lắp đặt hoàn chỉnh để bàn giao cho nhà trường theo sự thỏa thuận và hướng dẫn của nhà trường.

6. Tổ chức thực hiện

6.1 Hình thức vận động tài trợ

- Thông qua hệ thống truyền thông của xã/phường
- Thông qua niêm yết tại nhà trường.
- Thông qua hội nghị cha mẹ học sinh
- Thông qua website của trường
- Vận động trực tiếp hoặc thông qua thư ngỏ gửi các cơ quan, tổ chức, cá nhân hảo tâm.

6.2 Quy trình thực hiện

- Xây dựng kế hoạch, thông qua Ban giám hiệu, Hội đồng trường và ý kiến của Ban đại diện cha mẹ học sinh.

- Lập tờ trình xin ý kiến chỉ đạo, phê duyệt của phòng Giáo dục và Đào tạo.

- Thành lập Tổ tiếp nhận tài trợ gồm: (theo TT16): Ban lãnh đạo nhà trường, hội cha mẹ học sinh, chủ tịch công đoàn trường, bí thư đoàn, tổng phụ trách đội, các tổ trưởng chuyên môn và đại diện chính quyền xã.

- Tổ chức tiếp nhận vào thời gian từ ngày 1/11/2023.

+ Đối với các khoản tài trợ bằng tiền: Nhà tài trợ sẽ chuyển tiền bằng đồng Việt nam, hoặc ngoại tệ, vàng, bạc, kim cương đá quý trực tiếp cho Tổ tiếp nhận tài trợ, nhà trường tổng hợp và chuyển vào tài khoản tài trợ của trường, số TK 3713.0.1005433.00000 tại Kho bạc Nhà nước huyện Diên Châu.

+ Đối với khoản tài trợ bằng hiện vật: Tổ tiếp nhận có trách nhiệm thực hiện các thủ tục bàn giao, chuẩn bị kho để tiếp nhận bảo quản hiện vật tài trợ. Trường hợp tài trợ bằng máy móc, thiết bị thì nhà tài trợ bàn giao hiện vật cùng với tài liệu, hồ sơ kỹ thuật cho nhà trường theo quy định của pháp luật hiện hành.

Nhà trường mở sổ kế toán chi tiết theo dõi riêng số tiền được tài trợ.

+ Đối với tài trợ ngày công: Tổ tiếp nhận báo cáo với Ban giám hiệu nhà trường để lên kế hoạch sắp xếp, bố trí.

- Quản lý và sử dụng các khoản tài trợ: Các khoản tài trợ được nộp đầy đủ, kịp thời vào Tài khoản của đơn vị mở tại Kho bạc nhà nước; theo dõi và ghi chép trong sổ kế toán của cơ sở giáo dục theo quy định. Các sản phẩm, công trình hoàn thành từ các khoản tài trợ

phải được sử dụng đúng mục đích và được bố trí duy tu, bảo dưỡng thường xuyên để phát huy hiệu quả sử dụng, không để thất thoát, lãng phí.

- Sau khi hoàn thành công việc, nhà trường tổng hợp kịp thời và lập báo cáo quyết toán thu chi gửi bằng văn bản cho cơ quan quản lý cấp trên có thẩm quyền phê duyệt kế hoạch vận động tài trợ và cơ quan tài chính đồng cấp; niêm yết công khai tại trụ sở của nhà trường và các hình thức khác để người học và xã hội giám sát, đánh giá.

7. Nội dung vận động tài trợ

7.1 Báo cáo tình hình thực hiện vận động tài trợ năm học 2022 - 2023:

Năm học 2022 - 2023: Đã huy động được: 142.000.000 đồng

(Toàn bộ số tiền trên đã được nộp về Kho bạc Nhà nước và có giấy nộp tiền kèm theo)

Đã chi nguồn tài trợ năm học 2021 - 2022: (Chi tiết thống kê các nội dung)

TT	Nội dung	Số tiền		Ghi chú
		Thu	Chi	
A	Số dư năm trước chuyển	20.100.000		
B	Phần thu	142.000.000		
C	Phần chi (Có giấy chuyển tiền thanh toán kèm theo)			
1	Mua 1 phòng bàn ghế học sinh		54.400.000	
2	Thanh toán tiền sửa máy tính		32.700.000	
3	Thanh toán tiền đổi ủng sân		75.000.000	
	Tổng cộng:		162.100.000	

7.2 Kế hoạch vận động tài trợ năm học 2023 - 2024:

- Số tiền dự kiến vận động : 185.400.000

7.3 Kế hoạch chi tiền vận động tài trợ năm học 2023 - 2024:

Tăng cường cơ sở vật chất từ vận động tài trợ giáo dục năm học 2023 - 2024

T T	Nội dung chi	Số tiền dự kiến huy động	Dự toán Số tiền chi	Ghi chú
A	Dự kiến số tiền huy động	185.400.000		
B	Dự toán số tiền chi			
1	Đổi ủng nâng cấp sân thể dục		70.000.000	
2	Mua 1 phòng bàn ghế học sinh		54.000.000	
3	Sơn lại tường trước các phòng học		38.000.000	
4	Mua 3 cái ti vi		23.400.000	

	Cộng		185.400.000	
--	-------------	--	--------------------	--

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT;
- Chi bộ;
- Hội đồng trường;
- Ban Đại diện CMHS trường;
- Các tổ chức, đoàn thể nhà trường;
- Giáo viên chủ nhiệm;
- Kế toán;
- Các cá nhân có liên quan;
- Lưu VT.

HIỆU TRƯỞNG



Trương Quốc Việt

Diễn Châu, ngày 6 tháng 12 năm 2023

BIÊN BẢN LÀM VIỆC
Về việc thẩm định kế hoạch vận động tài trợ năm học 2023- 2024

Đơn vị: Trường THCS Diễn Trường

Thực hiện công văn số 9337 ngày 07/12/2018 của Ủy ban nhân dân tỉnh Nghệ An về việc quy định nội dung việc vận động Tài Thông tư 16/2018/TT-BGD&ĐT ngày 03/8/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo; Công văn số 2354/SGD&ĐT-TCKH ngày 10/12/2019 của Sở giáo dục và Đào tạo về việc triển khai thực hiện Thông tư số 16/2018/TT-BGD&ĐT ngày 03/8/2018 về việc quy định tài trợ cho các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống quốc dân;

Hôm nay, ngày 06 /12/2023, tại Văn phòng Phòng GD&ĐT huyện Diễn Châu, bộ phận thẩm định kế hoạch vận động tài trợ gồm nội dung như sau:

Đại diện Phòng GD&ĐT:

- Ông: Mai Ngọc Long - Chức vụ: Trưởng phòng GD&ĐT-Tổ trưởng.
- Bà : Nguyễn Thị Ngọc - Chức vụ: Phó trưởng phòng- Tổ phó
- Ông: Ngô Mạnh Hà - Chức vụ: chuyên viên- Thành viên
- Bà: Lê Thị Thanh Tâm- chức vụ: chuyên viên- Thành viên

Đại diện trường:

- Ông: Trương Quốc Việt - Chức vụ: Hiệu trưởng
- Ông: Cao Xuân Lộc - Chức vụ: Kế toán

I. KẾT QUẢ KIỂM TRA

1. Quy trình thực hiện kế hoạch tài trợ

Nhà trường thực hiện quy trình vận động đảm bảo tính dân chủ, công khai, đúng trình tự thời gian:

TT	Nội dung	Ngày thực hiện
1	Nhà trường tổ chức khảo sát hiện trạng CSVC	06/08/2023
2	Biên bản họp cấp ủy	08/08/2023
2	Biên bản họp chỉ bộ tại cuộc họp	08/08/2023
3	Biên bản họp Hội đồng trường tại cuộc họp	10/08/2023
4	Biên bản họp với Ban đại diện CMHS	13/08/2023
5	xây dựng kế hoạch tài trợ	15/08/2023
6	Thông báo công khai KH để lấy ý kiến	15/08/2023
7	Kết thúc công khai việc lấy ý kiến	30/08/2023
8	Biên bản họp hội đồng SP nhà trường	17/08/2023
9	Hoàn chỉnh kế hoạch Tài trợ	17/08/2023
10	Nhà trường trình xin chủ trương từ UBND xã	07/10/2023
11	Nhà trường trình xin chủ trương từ phòng GD&ĐT	08/10/2023
12	Thành lập Ban tiếp nhận tài trợ	

2. Kế hoạch vận động tài trợ CSVN

- + Đối ứng nâng cấp sân thể dục
- + Mua 35 bộ bàn ghế học sinh
- + Sửa chữa hệ thống máy tính phòng tin học
- + Mua 3 cái tivi
- + Sơn lại phòng học

(Có bản dự toán chi tiết kèm theo)

II. Đánh giá

1. Ưu điểm

Trường THCS Diên Trường thực hiện Quy trình vận động tài trợ đảm bảo công khai, dân chủ, tự nguyện đúng theo Quy định tại Thông tư 16 của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

2. Hạn chế:

3. Đề xuất:

- Thống nhất các nội dung của trường THCS Diên trường trong năm học 2023-2024

- Trường THCS Diên Trường tổ chức vận động, tiếp nhận tài trợ và công khai đầy đủ các nguồn tài trợ sau khi kết thúc cuộc vận động./.

Biên bản được lập vào 11 giờ 00 ngày tháng 12 năm 2023.

ĐẠI DIỆN NHÀ TRƯỜNG
KẾ TOÁN HIỆU TRƯỞNG



Cao Xuân Lộc Trương Quốc Việt

ĐẠI DIỆN PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
CHUYÊN VIÊN KẾ TOÁN P. TRƯỞNG PHÒNG



Ngô Mạnh Hà Lê Thị Thanh Tâm

Nguyễn Thị Ngọc

UBND HUYỆN DIỄN CHÂU
PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

Số: 1023 /PGDDĐT.TV

V/v phê duyệt Kế hoạch vận động tài trợ
Năm học 2023-2024

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Diễn Châu, ngày 6 tháng 12 năm 2023

Kính gửi: Trường THCS Diễn Trường

Ngày 06 tháng 12 năm 2023, Phòng Giáo dục và Đào tạo Diễn Châu đã nhận được Tờ trình số: 109/TTr –THCS ngày 05 tháng 12 năm 2023 của trường THCS Diễn Trường về việc vận động tài trợ năm học 2023-2024. Căn Kế hoạch số 60/KH-THCS Diễn Trường ngày 17/8/2023 về việc vận động tài trợ xây dựng cơ sở vật chất của Trường THCS Diễn Trường; Căn cứ kết quả thẩm định kế hoạch vận động tài trợ của các bộ phận chuyên môn học ngày 06/12/2023. Phòng Giáo dục và Đào tạo Diễn Châu có ý kiến như sau:

1. Đồng ý kế hoạch vận động tài trợ của trường THCS Diễn Trường năm học 2023-2024, gồm các nội dung sau:

- Trả nợ tiền làm sân thể dục làm từ năm học 2022- 2023;
- Mua 35 bộ bàn ghế học;
- Mua 03 cái ti vi cho học sinh lớp 6;
- Sửa chữa hệ thống máy vi tính phòng tin học;
- Sơn lại mặt trước các phòng học ở tầng 1.

2. Yêu cầu trường THCS Diễn Trường thực hiện đúng nguyên tắc, nội dung, quy trình về vận động, tiếp nhận, quản lý, sử dụng nguồn tài trợ, báo cáo tài chính và công khai theo quy định tại Thông tư 16/2018/TT-BGD&ĐT ngày 03 tháng 8 năm 2018 của Bộ giáo dục và Đào tạo; Công văn số 9337 ngày 07/12/2018 của Ủy ban nhân dân tỉnh Nghệ và Công văn số 2354/SGD&ĐT-KHTC ngày 10 tháng 12 năm 2018 của Sở Giáo dục và Đào tạo Nghệ An. Thực hiện việc thanh toán không dùng tiền mặt theo Công văn số 819/SGD&ĐT-KHTC ngày 28/4/2022 của Sở Giáo dục và Đào tạo Nghệ An; Kế hoạch số 771KH-UBND ngày 07/11/2022 của UBND tỉnh Nghệ An về việc triển khai thực hiện một số nhiệm vụ trong tâm của đề án 06 trên địa bàn tỉnh Nghệ An.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu: VP, TV.

TRƯỞNG PHÒNG



Mai Ngọc Long